

Принято  
на педагогическом совете  
ЦДТ «Радуга успеха»  
протокол № 2  
"28" 01 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, учета и отчисления обучающихся МБУ ДО «Центра детского творчества «Радуга успеха» г.о.Самара

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о.Самара.
- 1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, отчислению и учету движения детей.
- 1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.
- 1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников создаются советы или иные органы.

### II. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети преимущественно с 6-летнего возраста до возраста 18 лет включительно (в отдельных случаях с 4 лет) в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 1 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Проведение занятий в Центре организуется по группам. Численный состав объединения в группах 1 года обучения - 15-12 человек, в группах 2 года обучения - 12-10 человек, 3 года и далее - 10 человек. В мастерских со станочным оборудованием, в

целях соблюдения норм и правил безопасности, количественный состав обучающихся не должен превышать 8 человек. В спортивных залах, компьютерном классе количественный состав обучающихся должен соответствовать требованиям САНПИН к помещениям, в которых осуществляется образовательный процесс.

2.4. Прием детей в Центр осуществляется на основании письменного заявления от обучающихся, достигших 14 летнего возраста, или от родителей (законных представителей) и предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. (Приложение №1 и Приложение №1а)

2.5. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.6. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7 Отказ в предоставлении муниципальной услуги обучающемуся оформляется согласно форме уведомления об отказе, и указывается причина отказа в течение одного дня. (Приложение № 2). Уведомление выдается лично родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся, которому исполнилось четырнадцать лет. В случае невозможности родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся получить лично уведомление, оно высылается заказным письмом по почте с уведомлением в течение одного дня.

2.8 Зачисление ребенка в Центр оформляется приказом директора Центра в установленном порядке и уведомлением заявителю о приеме обучающегося в Центр (Приложение №3), (Приложение №4).

2.9 Отношения Центра, детей и их родителей (законных представителей) оформляются договором согласно локальным актам Центра. (Приложение №5).

2.10 Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент которому исполнилось четырнадцать лет вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент которому исполнилось четырнадцать лет имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Типовая форма приведена в (Приложении №6) к настоящему Положению.

### **III. Порядок учета движения обучающихся**

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в двух формах:

- Журналы учета работы объединений;
- Папки с документами детских объединений.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.4. Папки с документами детских объединений ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся заявления от родителей в файлах на каждую учебную группу;
- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки;
- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

3.5. Контроль за ведением папок с документами детских объединений осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.6. Сверка данных форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – в конце каждого полугодия;
- соответствие списочного состава – в конце учебного года.

3.7. Учет движения обучающегося на последующий год обучения оформляется приказом директора Центра. (Приложение №7)

#### **IV. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре (медицинское заключение - справка);
- по заявлению эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) ребенка о добровольном отчислении;
- в случае систематического невыполнения эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) договорных обязательств и Устава Центра.

4.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.

4.3. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра в установленном порядке. (Приложение №8)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара  
Лисовской А.И.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
в объединение \_\_\_\_\_ МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара  
Дата и место рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу уведомить меня (письменно, устно, по телефону)  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Копия страхового медицинского полиса
3. Медицинская справка

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях, связанных с образовательным процессом.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара  
Лисовской А.И.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

дата и место рождения: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
в объединение \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью) МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Копия страхового медицинского полиса
3. Медицинская справка

О принятом решении прошу уведомить меня (письменно, устно, по телефону)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ ДОД ЦДТ «Радуга» г.о. Самара ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях, связанных с образовательным процессом.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха»  
 г. о. Самара  
 ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*«О зачислении учащихся»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ г. на очную форму \_\_\_\_\_-го года обучения  
 (дата зачисления) (год обучения по программе)

по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ направленности :  
 (наименование программы) (направленность программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1			

Педагог дополнительного образования - \_\_\_\_\_  
 (ФИО педагога)

Срок освоения образовательной программой - \_\_\_\_\_  
 (Количество лет)

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя  
 директора по УВР Андреева С.В.

Директор МБУ ДО  
 ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

А.И.Лисовская

Уведомление об отказе в предоставлении  
муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес получателя услуги)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о зачислении в  
МБУ ДО ЦДТ "Радуга успеха" г.о.Самара  
(дата принятия заявления) принято решение об  
отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

Директор МБУ ДО  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о.Самара

А.И. Лисовская

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам**

г. Самара, ул. А. Матросова, 21

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга успеха» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Центр) на основании лицензии от 19 марта 2012 г. № 4098, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Лисовской Анны Игоревны, действующего на основании трудового договора № 0187 ТД/0911 от 02.09.2011 г. и Устава, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара за №1352 от 19.10.2011 г.

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица), зачисляемого на обучение /фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/ наименование организации с указанным должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцать лет

именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся" и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет

именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)  
в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_  
(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".



Федерации". Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося (указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 0 (ноль) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится \_\_\_\_\_  
(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))  
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в     срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с

недостатками образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга успеха» городского округа Самара 443063, г. Самара, ул. А. Матросова, д.21 ИНН 6319045222 КПП 631901001 ОГРН 1026301706793 Департамент финансов администрации городского округа Самара (МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара л/сч.206080770) Р/сч40701810636013000001 Департамента финансов Администрации городского округа Самара в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара БИК 043601001	ФИО (наименование юридического лица) _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан _____ _____ Банковские реквизиты (при наличии) _____ Телефон _____ _____ Подпись _____ МП _____	ФИО _____ _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ Банковские реквизиты (при наличии) _____ Телефон _____ _____ Подпись _____

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Лисовская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП



\_\_\_\_\_  
(наименование органа либо должностного  
лица, к которому обращена жалоба)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (в родительном падеже))

адрес: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЖАЛОБА

на неправомерные решения и действия (бездействие) органа,  
предоставляющего муниципальную услугу МБУ ДО ЦДТ "Радуга успеха"  
г.о. Самара", уполномоченных должностных лиц, участвующих в  
предоставлении муниципальной услуги, муниципальных служащих

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия  
(бездействие) при предоставлении муниципальной услуги ЦДТ  
«Радуга», реализующее дополнительные общеобразовательные программы  
дошкольного и (или) общего образования", состоящую в  
следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия), доводы, на  
основании которых заявитель не согласен с решением, действие  
(бездействием).

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)



МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха»  
 г. о. Самара  
 ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*«О переводе учащихся»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с \_\_\_\_\_ г. очной формы \_\_\_\_\_-го года обучения  
(дата перевода) (год обучения по программе)  
 по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ направленности,  
(наименование программы) (направленность программы)

на очную форму \_\_\_\_\_-го года обучения  
(год обучения по программе)

по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ направленности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1			

Педагог дополнительного образования - \_\_\_\_\_  
(ФИО педагога)

Срок освоения образовательной программой - \_\_\_\_\_  
(Количество лет)

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя  
 директора по УВР Андреева С.В.

Директор МБУ ДО  
 ЦДТ «Радуга успеха» г.о.Самара

А.И.Лисовская

МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха»  
г. о. Самара  
ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*«Об отчислении обучающегося»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить обучающегося с \_\_\_\_\_ г. очной формы \_\_\_\_\_-го года  
(дата отчисления) (год обучения по программе)  
обучения по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ направленности:  
(наименование программы) (направленность программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1			

Педагог дополнительного образования - \_\_\_\_\_  
(ФИО педагога)

Срок освоения образовательной программой - \_\_\_\_\_  
(Количество лет)

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя  
директора по УВР Андреева С.В.

Директор МБУ ДО  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о.Самара

А.И.Лисовская